**Załącznik A do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia publicznego jest świadczenie usług kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla Inwestycji pn. „Modernizacja infrastruktury Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu” finansowanego z FE SL 2021-2027 RSO4.6.**

**Skrócony opis Inwestycji:**

1. roboty budowlane związane z przystosowaniem infrastruktury obiektu do nowych wystaw stałych i poprawienie dostępności strefy wejściowej skrzydła wystawowego Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu zlokalizowanego przy pl. Jana III Sobieskiego 2 w Bytomiu oraz wykonanie modernizacji elewacji skrzydła wystawowego od strony pl. Jana III Sobieskiego 2.

2. realizacja trzech wystaw stałych w budynku Muzeum Górnośląskiego tj. wystawy archeologicznej, wystawy etnograficznej i wystawy przyrodniczej w oparciu o wykonane dokumentacje projektowe.

**Szczegółowy zakres zamierzenia inwestycyjnego określony został w dokumentacji projektowej:**

1. Projekt architektoniczno-budowlany opracowany przez firmę Plasma Project sc.;
2. Opis wystawy przyrodniczej „Miasto” pt.: Środowiska przyrodnicze Górnego Śląska oraz modernizacji już istniejących opracowanego przez firmę Kinga Duda Pattern Recognition wraz z rzutem powierzchni;
3. Opis wystawy stałej archeologicznej opracowanego przez firmę ART. FM sp. z o.o. wraz z rzutem powierzchni;
4. Opis wystawy stałej etnograficznej opracowanego przez firmę  
   Koza Nostra Studio sp. z o.o. wraz z rzutem powierzchni.

**W/w dokumentacja projektowa stanowi Załączniki do niniejszego OPZ.**

**Na podstawie powyższej dokumentacji Zamawiający przygotuje opis przedmiotu zamówienia dla postępowania na wybór Generalnego Wykonawcy/Wykonawców inwestycji, której załącznikami będą niniejsze opracowania projektowe. Zamówienie jest planowane do realizacji w podziale na części, w związku z czym Wykonawca musi uwzględnić pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją realizowaną przez kilku wykonawców.**

Zamawiający informuje, że Inwestycja finansowana jest ze środków europejskich w ramach  Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027

**Zamawiający wymaga zapewnienia następującego zespołu inspektorów i specjalistów:**

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ( Główny Inspektor Nadzoru Inwestorskiego) uprawniony do nadzorowania robót budowlanych przy zabytku,
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych , wodociągowych i kanalizacyjnych,
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
5. Specjalista ds. ekspozycji wystawienniczych (sprzętu multimedialnego i scenografii).

W przypadku, jeżeli podstawowy skład zespołu inspektorów i specjalistów nie jest wystarczający dla kompleksowej realizacji usługi, Wykonawca powinien przewidzieć skierowanie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. Mowa tutaj np. o osobach odpowiedzialnych za:

* prowadzenie biura inspektorów nadzoru,
* sprawdzanie rozliczeń sporządzanych przez Wykonawcę robót,
* prowadzenie korespondencji związanej z realizacją robót,
* rozwiązywanie aspektów prawnych w tym związanych z Prawem zamówień publicznych,
* nadzór nad prawidłowym wykonaniem pozostałych zobowiązań Wykonawcy robót budowlanych (np. sporządzenie zestawienia środków trwałych, prawidłowe zawieranie umów z podwykonawcami itp.).

**Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczy dwóch etapów realizacji Inwestycji.**

**Etap I**

**Weryfikacja opracowanego przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia i udział w postępowaniu na wyłonienie Generalnego Wykonawcy/Wykonawców Inwestycji.**

**Zakres obowiązków Wykonawcy w etapie I obejmuje w szczególności:**

1. weryfikację i uzgodnienie opracowanego przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia dla postępowania na wyłonienie Generalnego Wykonawcy/Wykonawców wraz z przekazaniem propozycji zmian/uzupełnień w szczególności pod względem technicznym oraz zgodności z art. 99 ust. 4-6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym w trakcie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, na bieżąco weryfikował jego opracowanie i dokumenty wchodzące w jego zakres,
2. udział w opracowaniu odpowiedzi na pytania zadane w postępowaniu w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,
3. przygotowanie propozycji ewentualnych zmian/uzupełnień do opisu przedmiotu zamówienia, których konieczność wprowadzenia wynikła w trakcie prowadzenia postępowania na wyłonienie Generalnego Wykonawcy/Wykonawców,
4. doradztwo techniczne i specjalistyczne dla Zamawiającego w przypadku konieczności opracowania ekspertyz lub opinii technicznych na etapie postępowania przetargowego,
5. weryfikacja i zaopiniowanie pod kątem technicznym złożonych w postępowaniu ofert,
6. udział po stronie Zamawiającego jako ekspert w ewentualnych odwołaniach do Krajowej Izby Odwoławczej.

**Etap I będzie realizowany od daty podpisania umowy do daty podpisania umowy z Generalnym Wykonawcą Inwestycji lub ostatnim Wykonawcą.**

**Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia w/w usług również w przypadku konieczności powtórzenia całego bądź jednej z części postępowania na wyłonienie Generalnego Wykonawcy/Wykonawców.**

**Etap II**

**Pełnienie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi i nadzór nad realizacją wystaw.**

**Pełnienie obowiązków Inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie realizacji robót budowlanych i realizacją wystaw w ramach Projektu będzie realizowane zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej i przy zachowaniu należytej staranności, właściwej organizacji pracy oraz zasad BHP.**

**Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:**

1. nadzór inwestorski przy realizacji inwestycji nad wszystkimi branżami. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego odpowiedzialni są za prowadzenie nadzoru robót budowlanych zgodnie z:

* Prawem Budowlanym;
* polskimi normami i/lub normami zharmonizowanymi z UE i przepisami dotyczącymi realizacji i eksploatacji budynków i budowli;
* dokumentacją projektową tj. projektem budowlanym, projektami wykonawczymi, przedmiarami robót oraz szczegółowymi Specyfikacjami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;

1. nadzór nad realizacją robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej musi obejmować również pełnienie nadzoru robót budowlanych przy zabytku zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 poz. 840 z późn. zm.), i wymaganymi uprawnieniami do pełnienia w/w nadzoru w zabytkach,
2. zorganizowanie w imieniu Zamawiającego przekazania terenu budowy oraz kompletnej dokumentacji Generalnemu Wykonawcy/Wykonawcom,
3. sprawdzanie źródeł pochodzenia materiałów i wyrobów przeznaczonych do użycia w ramach Inwestycji oraz posiadania przez te materiały i wyroby stosownych atestów i certyfikatów oraz kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów przez Generalnego Wykonawcę/Wykonawców,
4. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i decyzjami administracyjnymi, w tym pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
5. występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
6. weryfikacja i zatwierdzanie harmonogramu realizacji robót budowlanych przez Generalnego Wykonawcę/Wykonawców, monitorowanie zgodności prowadzonych prac z harmonogramem, wnioskowanie o aktualizację harmonogramu,
7. zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
8. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, ;
9. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru częściowego i końcowego gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
10. potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad;
11. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poż, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji;
12. organizowanie przynajmniej jeden raz w tygodniu rad budowy prowadzonych na terenie inwestycji z udziałem Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy/Wykonawców;
13. archiwizację korespondencji i dokumentacji oraz przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu robót budowlanych.
14. w porozumieniu z Zamawiającym, ustalenie z generalnym Wykonawcą procedur raportowania, nadzorowania postępu prac budowlanych wraz z procedurami kontroli i odbiorów wykonanych robót, w celu zapewnienia, iż Generalny Wykonawca/Wykonawcy wykonuje swoje prace zgodnie z dokumentacją Inwestycji, zawartą umową oraz rysunkami, specyfikacjami i uzgodnionymi standardami wykonania,
15. kontrola czy uzgodnione prace zabezpieczające i przygotowawcze zostały wykonane, sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, a także pisemne sprawozdawanie Zamawiającemu na te okoliczności,
16. decydowanie o dopuszczeniu do zastosowania lub odrzuceniu materiałów, urządzeń lub sprzętu;
17. kompletowanie i przechowywanie atestów technicznych (certyfikatów) wydanych zastosowanym na budowie materiałom budowlanym i wyrobom gwarantującym spełnienie wymagań podstawowych dotyczących:

* bezpieczeństwa konstrukcji;
* bezpieczeństwa pożarowego;
* bezpieczeństwa użytkowania;
* odpowiednich warunków higienicznych;
* ochrony przed hałasami i drganiami;
* oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród; zgodnie z art. 10 Prawa Budowlanego.

1. przedstawienie opinii na temat ewentualnych alternatywnych rozwiązań i/lub propozycji budowlanych do dalszej dyskusji z Zamawiającym,
2. opiniowanie zasadności zgłaszanych przez Generalnego Wykonawcę robót dodatkowych, a po ich ewentualnym uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, nadzorowanie ich wykonania,
3. kontrolowanie zaawansowania prac i potwierdzanie prac faktycznie wykonanych oraz usunięcia wad, a także, kontrolowanie, sprawdzanie i opiniowanie przedkładanych przez Wykonawców prac zgłoszeń do gotowości odbiorów częściowych i sporządzanie protokołów odbiorów częściowych,
4. regularne uczestniczenie w spotkaniach koordynacyjnych na budowie w celu omówienia bieżącego postępu i jakości wykonywanych prac oraz uwag i problemów występujących w trakcie realizacji poszczególnych etapów,
5. monitorowanie i kontrolowanie terenu budowy oraz prowadzonych robót budowlanych pod kątem przestrzegania warunków technicznych wykonania prac budowlanych w celu zapewnienia wymaganej jakości prac w trakcie całego okresu realizacji robót,
6. bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach lub innych ryzykach jakie mogą mieć wpływ na realizację robót budowlanych lub przyszłą eksploatację obiektów oraz monitorowanie realizacji robót budowlanych i identyfikacja zdarzeń lub potencjalnych innych zagrożeń mogących mieć wpływ na terminy realizacji Inwestycji,
7. bieżące sprawdzenie czy Generalny Wykonawca/Wykonawcy działa zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami wydanymi w związku z realizacją inwestycji budowlanej,
8. monitorowanie procesu usuwania zauważonych wad i usterek,
9. udzielanie Generalnemu Wykonawcy/Wykonawcom informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót budowlanych,
10. sprawdzenie dokumentów odbiorowych za zrealizowane roboty pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 5 dni od daty ich otrzymania od Wykonawcy robót,
11. przekazywanie comiesięcznych raportów, zawierających informacje o stanie zaawansowania robót (wraz z dokumentacją fotograficzną robót ulegających zakryciu), ich wartości, ewentualnych opóźnieniach, zgłoszonych przez Generalnego Wykonawcę/Wykonawców do akceptacji faktur itp., jak również wszelkich innych sprawach bieżących,
12. wnioskowanie w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody na zmiany oraz rozpatrywanie i opiniowanie zgłaszanych przez Generalnego Wykonawcę/Wykonawców robót budowlanych rozwiązań zamiennych oraz po konsultacji z Zamawiającym podejmowanie ostatecznych decyzji odnośnie do tych rozwiązań,
13. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w odbiorach częściowych oraz udział w czynnościach odbioru końcowego gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania, oraz udział w pracach komisji odbioru końcowego,
14. dokonywanie bieżących wpisów do dziennika budowy w trakcie realizacji robót budowlanych, wykonywanie odpowiedniej dokumentacji z czynności odbiorowych oraz sporządzenie protokołów odbiorowych, notatek służbowych itp.
15. weryfikacja i sprawdzanie wszelkich kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ofertowych, kosztorysów powykonawczych robót, kosztorysów robót dodatkowych lub zamiennych,
16. opracowywanie ewentualnych protokołów konieczności;
17. rozpatrywania merytorycznego roszczeń Generalnego Wykonawcy/Wykonawców i przedstawienia Zamawiającemu opinii wraz z uzasadnieniem w odniesieniu do nich,
18. opiniowanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę robót w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu podwykonawców do akceptacji, monitorowanie rozliczeń Generalnego wykonawcy z podwykonawcami, egzekwowanie składania oświadczeń od podwykonawców o regulowaniu zobowiązań,
19. współpraca i dokonywanie bieżących uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
20. sporządzanie protokołów/notatek z narad, spotkań i innych istotnych zdarzeń i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie maksymalnie 2 dni roboczych,
21. na polecenie Zamawiającego i w terminie z nim uzgodnionym przygotowanie, udostępnienie i skompletowanie w zakresie merytorycznym wszelkich dokumentów niezbędnych do kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym,
22. przygotowanie niezbędnych danych dotyczących realizowanych robót na potrzeby sprawozdań, raportów i korespondencji prowadzonej z instytucjami finansującymi inwestycję, zgodnie z wymogami tych instytucji;
23. końcowy przegląd pod kątem kompletności i przydatności do prawidłowej eksploatacji obiektu kompletu dokumentacji powykonawczej zgromadzonej w trakcie realizacji Inwestycji, włączając uzyskane decyzje i zgody, instrukcje obsługi i przeglądów, karty gwarancyjne, etc.
24. specjalistyczny nadzór prowadzony przez specjalistę ds. ekspozycji wystawienniczych we współpracy z inspektorami nad realizacją wystaw a w szczególności:
    1. współpraca z Zamawiającym w zakresie jakości wykonania wystaw,
    2. koordynacja procesu realizacji wystaw,
    3. akceptacja i nadzór nad harmonogramem realizacji wystaw,
    4. informowanie Zamawiającego o ewentualnych kolizjach pomiędzy realizacją prac budowlanych i realizacją wystaw,
    5. weryfikacja dostarczonego i zamontowanego sprzętu wystawienniczego w stosunku do dokumentacji wykonawczej,
    6. zatwierdzanie materiałów i urządzeń związanych z ekspozycją,
    7. opiniowanie ewentualnych zmian w dokumentacji związanej z realizacją wystaw,
    8. weryfikacja kosztorysów różnicowych i zamiennych,
    9. uczestniczenie w procesie odbioru wystaw,
25. udział we wszystkich wymaganych procedurach odbiorowych związanych z zakończeniem Inwestycji,
26. uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych, wykonywanych w okresie gwarancji i rękojmi za wady udzielnej przez podmiot realizujący roboty budowlane, a w przypadku stwierdzenia wad dotyczących Inwestycji, podlegających usunięciu przez wykonawcę robót budowlanych w ramach gwarancji lub rękojmi za wady, będzie weryfikował i potwierdzał usunięcie tych wad,
27. po zakończeniu robót budowlanych wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
28. potwierdzenia zakończenia wykonania robót budowlanych przez Generalnego Wykonawcę,
29. po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego – sporządzenia dokumentu protokołu odbioru końcowego Inwestycji,
30. zapewnienia dostarczenia przez Generalnego Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane,
31. sprawdzenia wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane oraz do sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu budowlanego do dokonania odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
32. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji dotyczącej wytworzenia w ramach Inwestycji nowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zmian w istniejących środkach trwałych powstałych w ramach realizacji Kontraktu poprzez sporządzenie wykazu środków trwałych, z podaniem charakterystyki (w tym model, numer fabryczny - jeśli występują), lokalizacji i wartości (brutto/netto) odrębnie dla każdego składnika, według klasyfikacji środków trwałych. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającego kompletu dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym (każdy w wersji papierowej w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub pamięci przenośnej USB bądź SD w formacie ustalonym z Zamawiającym) w terminie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym wydana została wykonalna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji, a w wypadku przejęcia do użytkowania części robót przez Zamawiającego przed zakończeniem całości robót budowlanych w terminie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym wydana została wykonalna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie części robót przejętych przez Zamawiającego lub podmioty działające w imieniu Zamawiającego do użytkowania przed zakończeniem całości robót budowlanych.
33. W wypadku ujawnienia usterek i wad w trakcie realizacji Inwestycji oraz w trakcie czynności odbiorowych, do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:
34. dokonywanie inspekcji i nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
35. uczestniczenie w odbiorze wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
36. poświadczenia usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę/Wykonawców w protokole odbioru;
37. wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, przedstawianie opinii zakresie stanu faktycznego, którego dotyczy roszczenie oraz zasadności roszczeń Generalnego Wykonawcy/Wykonawców;
38. wnioskowanie po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji o zwrot Generalnemu Wykonawcy/Wykonawcom części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Kontraktem.
39. uczestniczenie przez okres 12 miesięcy od zakończenia inwestycji w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych, wykonywanych w okresie gwarancji i rękojmi za wady udzielnej przez podmiot realizujący roboty budowlane, a w przypadku stwierdzenia wad dotyczących Inwestycji, podlegających usunięciu przez wykonawcę robót budowlanych w ramach gwarancji lub rękojmi za wady, będzie weryfikował i potwierdzał usunięcie tych wad,
40. przegląd opiniowanie warunków gwarancji zawartych w warunkach dostawy kluczowych materiałów i sprzętu,
41. przegląd dostarczonych przez Generalnego Wykonawcę/Wykonawców stosownych gwarancji na okres gwarancyjny,
42. w przypadku, gdy nastąpi przerwa w wykonywaniu robót budowlanych z przyczyn odstąpienia lub rozwiązania Umowy na roboty budowlane:
43. dokonania stosownych wpisów w dokumentacji budowy, w szczególności w Dzienniku Budowy,
44. nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem przez Wykonawców robót terenu budowy,
45. sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji wykonanych robót w postaci raportu na dzień rozwiązania lub odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót, który będzie zawierał rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy oraz informacje dotyczące robót wykonanych i nierozliczonych, a także określenie kwot należnych Wykonawcom robót na dzień rozwiązania / odstąpienia umowy. Raport będzie przedłożony Zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty rozwiązania / odstąpienia od umowy z Wykonawcami robót,
46. rozliczenia Umowy na roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania lub odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron, wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji wykonanych robót oraz materiałów i wyrobów budowlanych znajdujących się na terenie budowy oraz protokolarne przekazanie przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych Zamawiającemu tych robót, materiałów i wyrobów budowlanych według stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia od umowy
47. uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez organ nadzoru budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowania realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
48. uzgodnienie zakresu oraz harmonogramu przeprowadzenia szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie obsługi oraz konserwacji urządzeń.

**Informacje dodatkowe:**

1. Do kierowania zespołem Nadzoru Inwestorskiego powołany jest koordynator inspektorów – Główny Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, który będzie reprezentantem zespołu w kontaktach z Zamawiającym w sprawach dotyczących współpracy na linii Nadzór Inwestorski - Zamawiający. Główny Inspektor Nadzoru Inwestorskiego odpowiedzialny będzie za koordynację prac całego zespołu inspektorów nadzoru oraz zorganizowanie pracy całego zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w sposób umożliwiający Wykonawcy płynną realizację poszczególnych elementów projektów i robót i całego procesu inwestycyjnego. Główny Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest również do stałej, ścisłej współpracy oraz kontaktu z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych, a także do bieżącego rozwiązywania wszelkich problemów związanych z realizacją Inwestycji, za które odpowiada Zamawiający.
2. Zamawiający z uwagi na charakter realizowanej Inwestycji i zakres zadań realizowanych w jej ramach wymaga pełnej dyspozycyjności inspektorów nadzoru inwestorskiego, dlatego też wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia obecności inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie w następującym zakresie: podczas trwania robót budowlanych zapewnienie obecności Inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie, co najmniej 3 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w zależności od stanu zaawansowania robót budowlanych ~~dyżury~~ obecni powinni być wszyscy Inspektorzy nadzoru inwestorskiego lub wybrani w specjalnościach, które dotyczyć będą aktualnie realizowanych prac – zakres osób obecnych musi być uzgadniany na bieżąco z Zamawiającym,
3. Godziny obecności Inspektorów Nadzoru na terenie realizowanej Inwestycji muszą pokrywać się z czasem pracy wykonawców robót z zastrzeżeniem, że minimalną ilość godzin obecności Inspektorów nadzoru na terenie realizacji prac oraz częstotliwość obecności ustala się następująco:
   1. Główny Inspektor Nadzoru Inwestorskiego: 12 godzin w tygodniu oraz 3 razy w tygodniu,
   2. Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych: 6 godzin w tygodniu oraz 3 razy w tygodniu,
   3. Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: 6 godzin w tygodniu oraz 3 razy w tygodniu,
   4. Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych: 6 godzin w tygodniu oraz 3 razy w tygodniu,
   5. Specjalista ds. ekspozycji wystawienniczych (sprzętu multimedialnego i scenografii: 9 godzin w tygodniu oraz 3 razy w tygodniu. – na etapie budowy wystaw

Czas pracy Inspektorów wskazany powyżej jest czasem minimalnym jaki obowiązuje Inspektorów nadzoru i nie jest czasem umownym jaki Inspektorzy nadzoru mają poświęcać na prawidłową realizację przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostosować swój czas pracy do czasu pracy wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.

1. Zamawiający zastrzega również możliwość organizacji spotkań z Inspektorami nadzoru inwestorskiego w siedzibie Zamawiającego stosownie do potrzeb wynikających z realizacji projektu oraz planowanych zadań, w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy, w godzinach między 9:00 – 15:30. Organizacja spotkań w dni wolne od pracy może nastąpić jedynie w wyjątkowych sytuacjach niezależnych od Zamawiającego,
2. Wykonawca musi zapewnić kontakt zdalny (telefoniczny i za pośrednictwem poczty elektronicznej) ze wszystkimi Inspektorami nadzoru inwestorskiego, bez ograniczeń czasowych we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość monitorowania przebiegu wykonywania przedmiotu zamówienia, aby na bieżąco przekazywać Wykonawcy ewentualne uwagi na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość monitorowania przebiegu wykonywania przedmiotu zamówienia, aby na bieżąco przekazywać Wykonawcy ewentualne uwagi na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.**

**Etap II będzie realizowany od daty podpisania umowy z Generalnym Wykonawcą/ostatnim Wykonawcą do dnia zakończenia Inwestycji.**

**Załączniki do OPZ:**

1. Projekt architektoniczno-budowlany opracowany przez firmę Plasma Project sc.;
2. Opis wystawy przyrodniczej „Miasto” pt.: Środowiska przyrodnicze Górnego Śląska oraz modernizacji już istniejących opracowanego przez firmę Kinga Duda Pattern Recognition wraz z rzutem powierzchni;
3. Opis wystawy stałej archeologicznej opracowanego przez firmę ART. FM sp. z o.o. wraz z rzutem powierzchni;
4. Opis wystawy stałej etnograficznej opracowanego przez firmę  
   Koza Nostra Studio sp. z o.o. wraz z rzutem powierzchni.